REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA___15_____ DEL MES DE____SEPTIEMBRE____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Coordinador actividades de apoyo técnico a supervisión de contratos.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	ANA MARIA MONGUI GALVIS	1057586190	X			COORDINACION	amongui@sena.edu.co	3124625866	NA	ANA MARIA MONGUI GALVIS
2.	FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS	4059948		X		ARTICULACION	flmontana@misena.edu.co	3112390571	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Coordinación de apoyo técnico de supervisión de contratos		
CIUDAD Y FECHA: Sogamoso, 15 de septiembre de 2022	**HORA INICIO:** **7 am**	**HORA FIN:** **9 am**
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO MINERO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **BOYACÁ**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.**Coordinar apoyo técnico para supervisión de contratos cuando se requiera		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Comunicar información desde la coordinación académica para solicitud de apoyo en supervisión de contratos cuando se requiera		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Realizada reunión entre el instructor FRANCISCO LUIS MONTAÑA ROSAS y el coordinador académico ANA MARIA MONGUI GALVIS, en el mes de septiembre de 2022, se determina que a la fecha no se ha ejecutado contratos en los cuales se requiera de la supervisión técnica.		
CONCLUSIONES		
Cuando se requiera apoyo en la supervisión de algún contrato se solicitará al instructor Francisco Luis Montaña Rosas que realice apoyo técnico para la correcta ejecución de los mismos como parte de las obligaciones contractuales.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Coordinar apoyo técnico a instructor cuando se requiera	Coordinador académico	Cuando se requiera
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:**		